

ŠTATÚT

Rady školy pri Základnej škole s materskou školou Havaj 7

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení a vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok 1

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou Havaj 7 určenej podľa § 14 ods.6 písm. a, b zákona NR SR č. 596 / 2003 Z.z.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom Základnej školy s materskou školou Havaj 7, pri ktorej je zriadená.
3. Rada školy pre nové funkčné štvorročné obdobie sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí po výzve na vykonanie volieb, ktorú zverejnil zriaďovateľ školy.
4. Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečuje zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona č. 596 / 2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Článok 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy, je výberovou komisiou vo výberovom konaní na vymenovanie riaditeľa školy.

3. Rada školy vyzýva príslušný krajský školský úrad a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom (§ 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.).
4. Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia.
5. Navrhuje na základe výsledkov výberového konania meno kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy.
6. Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy podľa Zákona č. 596/2003, § 3, ods. 8 písm. b) až d). Vyjadruje sa k návrhu na odvolanie riaditeľa školy. Návrh na odvolanie riaditeľa školy predkladá vždy s odôvodnením.
7. Vyjadruje sa k neabsolvovaniu prípravy funkčného štúdia vedúcich pedagogických zamestnancov podľa vyhlášky č. 42 / 1996 Z.z. o ďalšom vzdelávaní § 5 tejto vyhlášky a § 3 ods. 8 písmena b) Zákona č. 596 /2003 Z. z.
8. Vyjadruje sa k návrhu ministra školstva SR na odvolanie riaditeľa školy.
9. Vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy/na jej vyradenie zo siete škôl/ a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z. najmä
 - a) k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - b) k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní,
 - c) k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - d) k návrhu rozpočtu,
 - e) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - f) k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e) Zákona č. 596 /2003 Z. z.,
 - g) k správe o výsledkoch hospodárenia školy
 - h) ku koncepcnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu,
 - i) k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Článok 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy pri ZŠ s MŠ Havaj 7 má 11 členov.
2. Počet členov rady školy, ktorí nie sú zamestnancami školy musí byť väčšinový.
3. Členmi rady školy sú:
 - traja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov základnej školy,
 - jeden zvolený zástupca pedagogických zamestnancov materskej školy,
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - dvaja zvolení zástupcovia rodičov ZŠ,
 - jeden zvolený zástupca rodičov MŠ,
 - traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

4. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.

Článok 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Výzvu na voľby členov do rady školy vykoná a zverejní zriaďovateľ.
3. Voľby členov rady školy z pedagogických a nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov zabezpečí riaditeľ školy so súhlasom a na výzvu zriaďovateľa 30 dní pred termínom ukončenia jej funkčného obdobia, najneskôr však v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy.
4. V rovnakom čase zriaďovateľ deleguje svojich zástupcov do rady školy.
5. Riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca zvolá zvlášť pedagogických zamestnancov, zvlášť nepedagogických zamestnancov a v spolupráci so zástupcami zvolá rodičov žiakov školy.
6. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť ak sa zišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje. Opakovaná voľba sa môže vykonať na tom istom zasadnutí.
7. Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním. Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch. Platné sú len hlasovacie lístky, na ktorých je označený určený alebo nižší počet kandidátov pre túto skupinu voličov v rade školy.
8. Do rady školy sú zvolení vo voľbách tí zástupcovia pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
9. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
10. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
11. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
12. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
13. Členom rady školy ako zástupca rodičov nemôže byť zamestnanec školy.
14. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy, alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do ukončenia výberového konania.
15. Členstvo v rade školy zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,

- vzdaním sa členstva,
- ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu,
- ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
- ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 6 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva,
- obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- úmrtím.

16. V prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy je predseda povinný do 30 dní iniciovať nástup nového člena nasledovne:

- zástupca rodičov, zamestnancov školy – novým členom RŠ je ich zástupca, ktorý nasleduje podľa počtu získaných hlasov. Ak vo voľbách už ďalší kandidát neuspel, príslušná zložka, ktorej členstvo predčasne zaniklo si zvolí nového zástupcu do rady školy,
- delegovaný zástupca – predseda RŠ požiadajú o delegovanie nového člena členstvo v rade školy nie je časovo obmedzené. Je prípustné, ak by bol niekto zvolený alebo delegovaný za člena rady školy aj niekoľko funkčných období po sebe.

Článok 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečí zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.
2. Ustanovujúce zasadnutie rady školy vedie starosta.
3. Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu (je vhodné zvoliť aj podprededu a zapisovateľa) nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
4. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy. Zápisnicu podpisujú zriaďovateľ a zvolený predseda rady školy, vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú volebné listiny voliteľov.
5. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadania rady školy zasiela predseda rady školy zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadania rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.
6. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je prítomná na jej zasadnutí nadpolovičná väčšina všetkých jej členov (okrem čl. 3 ods. 3).
7. Platné uznesenie z rady školy musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov.

8. Zasadnutie rady školy je verejné vtedy, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou nerozhodne inak.
9. Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi rady školy aj jeden delegovaný zástupca krajského školského úradu a jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú hlas riadny.
10. Rada školy sa schádza podľa potreby /mimoriadne zasadnutia/, najmenej však dvakrát ročne.
11. Rokovanie rady školy vedie spravidla jej predseda. Z každého zasadnutia rady školy zapisovateľ vyhotovuje zápisnicu. Táto sa archivuje. Zápisy obsahujú dátum, miesto, čas konania, prezenčnú listinu, zoznam prizvaných hostí, jednotlivé prerokované problémy, prijaté závery a návrh na uznesenie. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí byť v zápise zachytené spolu s výsledkom hlasovania. Zapisovateľ na požiadanie predloží zápisy k nahliadnutiu.
12. Svoje rozhodnutia prijíma rada školy hlasovaním, ktoré je verejné ak rada školy nerozhodne inak. Každý člen má jeden hlas.
13. V prípade ,že sa niektorý člen rady školy nezúčastní 3-krát za sebou rokovania rady školy bez ospravedlnenia, oznámi predseda školy tieto skutočnosti zástupcom tej zložky, ktorú daný člen v rade školy zastupuje.
14. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr 10 dní pred skončením svojho funkčného obdobia.
15. Rada školy schváli svoj štatút na najbližšom zasadnutí po jej ustanovení.
16. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy. Na odsúhlasenie je potrebný nadpolovičný počet členov rady školy.

Článok 7

Práva a povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom rady školy, ktorý riadi jej činnosť a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy ak nie sú zákonom ,alebo štatútom vyhradené inak, alebo do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je bezúhonná a spôsobilá na právne úkony.
3. Predseda predkladá rade školy návrh štatútu na najbližšom, alebo na ustanovujúcom zasadnutí na jeho schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr 15 dní ak o to požiada väčšina členov rady školy, riaditeľ školy, alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí predseda rady školy, zvolá podpredseda radu školy a vedie ju osobne.
6. Predseda rady školy môže konať v jej mene v období medzi zasadnutiami rady školy. Je povinný o tom ostatných členov rady školy informovať.
7. Predseda po uplynutí jedného roka informuje radu školy o ročnej činnosti rady výročnou správou, najneskôr do konca marca.
8. Táto správa obsahuje:

- prehľad činnosti rady školy v kalendárnom roku, s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
- ročnú účtovnú uzávierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- ďalšie údaje určené radou školy.

Výročná ročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

9. Predsedu rady školy môže rada odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov ak si neplní povinnosti:
 - ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - ak o to sám požiada,
 - ak nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu,
 - ak koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596 / 2003 Z.z., alebo štatútom rady školy.
10. V prípade, že predseda nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá tieto podpredseda.

Článok 8

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
 - voliť a byť volený,
 - navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej samosprávy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady na príslušný kalendárny rok
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej podobe a v požadovanom množstve.
3. Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.
4. Členovia rady školy sa za svoju činnosť zodpovedajú zložkám, ktoré ich do rady školy zvolili, alebo delegovali. Ako celok sa rada škola zodpovedá zriaďovateľovi. Členovia rady školy pravidelne

informujú o jej činnosti zástupcov tej zložky, ktorú v rade školy zastupujú a získavajú od nich podnety na prácu školy.

5. V prípade problémov v práci školy sa rada školy so svojimi stanoviskami obracia na riaditeľa školy, krajský školský úrad, školskú inšpekciu, zriaďovateľa školy.
6. Rada školy spolupracuje podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy / pedagogickou radou, predmetovými komisiami/.
7. Pri riešení mimoriadne závažného problému rada školy si môže vyžiadať stanovisko pedagogických zamestnancov, rodičov.
8. Rada školy rešpektuje pri svojej činnosti zásadu apolitičnosti a nestrannosti práce školy. Musí zamedziť uprednostňovaniu individuálnych a skupinových záujmov a ich zásahov do celkovej práce školy, klientelizmu, rodinkárstvu, musí zamedziť aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.

Článok 11

Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť rady školy ustanovenej v škole, ktorá je právnickou osobou, zabezpečuje riaditeľ školy (§24 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z.z.)
3. Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok 12

Záverčné ustanovenia

1. Tento štatút určuje pravidlá pre činnosť rady školy pri ZŠ s MŠ Havaj 7.
2. Bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady a od tohto dňa nadobúda účinnosť.
3. Je spracovaný v troch vyhotoveniach, ktoré dostali zriaďovateľ školy, riaditeľ školy a predseda rady školy.
4. Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena RŠ po schválení nadpolovičnou väčšinou členov RŠ.

V Havaji 20. 4. 2016

podpísané

Mgr. Renáta Široká
predseda rady školy